

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Министра здравоохранения
Свердловской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии
Министерства здравоохранения
Свердловской области



А.В. Шастин

«07» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА

проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты» главный специалист отдела информационно-аналитической работы

Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты» главный специалист отдела информационно-аналитической работы.

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства, в разделе «Государственная служба» – «Конкурсы», а также в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет - «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система). В течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса осуществляется прием документов граждан (государственных гражданских служащих) для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа.

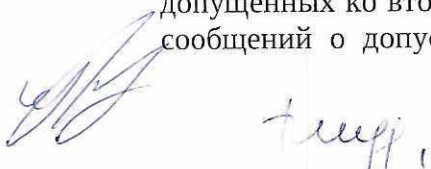
На первом этапе после завершения приема документов организуется:

1) проверка достоверности сведений, представленных в документах гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;

2) проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования;

3) информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы;

4) размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<http://minzdrav.midural.ru/>) и в Единой системе списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты), а также направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его



проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также в связи с ограничениями, связанными с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы для участия в конкурсе лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе Конкурсная комиссия Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2021 № 897-п;

2) принятие решения, которое является основанием для включения (не включения) кандидатов в кадровый резерв Министерства для замещения должности гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также положений должностного регламента по соответствующей должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единой системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства (<https://minzdrav.midural.ru>) в разделе «Государственная служба» - «Итоги конкурса» и в Единой системе (www.gossluzhba.gov.ru).

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Описание конкурсных процедур и методов оценки.

1. Тестирование

Тест состоит из 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области

и вида профессиональной служебной деятельности.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется 50 минут для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальный балл за выполнение тестирования – 6 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов по шестибальной шкале:

6 баллов (38 – 40 правильных ответов);

5 баллов (34 – 37 правильных ответов);

4 балла (31 – 33 правильных ответа);

3 балла (28 – 30 правильных ответов);

2 балла (16 – 27 правильных ответов);

1 балл (1 – 15 правильных ответов);

0 баллов (0 правильных ответов, или кандидат отказался от тестирования).

Кандидат, набравший менее 3 баллов (менее 70% правильных ответов), считается не прошедшим тестирование и не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

В случае неявки на тестирование кандидат не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

Порядок прохождения тестирования

Тестирование осуществляется дистанционно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на образовательной платформе «Вебинар Технологии» путем входа по ссылке, которая будет направлена кандидатам на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, за 5 минут до начала тестирования.

После получения кандидатом письма и подтверждения электронной почты в системе «Вебинар Технологии» открывается окно «Запись на курс», в котором заполняется поле «ФИО». Затем нужно зайти в окно «Начать», после чего откроются вопросы теста.

Информация о результатах тестирования будет направлена кандидатам письменным уведомлением на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, в день проведения тестирования.

По вопросам подключения для прохождения дистанционного тестирования необходимо обращаться по номеру телефона 8 (343) 278-57-36 (доб. 5041), Марина Вадимовна Савина.

2. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей шкале:

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал

аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

0 баллов – кандидат отказался отвечать на вопросы.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Перечень примерных вопросов и нормативных правовых актов, рекомендуемых для подготовки к тестированию и индивидуальному собеседованию, прилагается.

Дата и время проведения тестирования: 19 декабря 2024 года в 10:00.

Дата и время проведения индивидуального собеседования: 25 декабря 2024 года в 10:00.

Место проведения индивидуального собеседования: здание Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: ул. Вайнера, д. 34б, 221 кабинет.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством электронной почты.

**Перечень примерных вопросов, рекомендуемых для подготовки
к тестированию и индивидуальному собеседованию**

1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.
2. Система федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области.
3. Виды государственной службы Российской Федерации.
4. Государственный гражданский служащий: основные права и обязанности.
5. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации.
6. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
7. Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской службе.
8. Виды медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи.
9. Источники финансирования бесплатной медицинской помощи.
10. Основные понятия обязательного медицинского страхования.
11. Факторы, обеспечивающие доступность и качество медицинской помощи.
12. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (что включает и каким правовым актом утверждается).
13. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области (что включает в себя и каким правовым актом утверждается).
14. Основные принципы формирования Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
15. Порядок рассмотрения обращений граждан (понятие, требования к письменному обращению, сроки рассмотрения обращений, порядок рассмотрения обращений).

**Перечень нормативно-правовых актов, рекомендуемых
для подготовки к тестированию и индивидуальному собеседованию**

Базовые:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
6. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
9. Устав Свердловской области;
10. Закон Свердловской области от 04.11.1995 № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

11. Областной закон от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
12. Закон Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
13. Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

В области профессиональной служебной деятельности:

1. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
4. Постановление Правительства РФ «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на соответствующие годы и плановый период;
5. Закон Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;
6. Постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
7. Постановление Правительства Свердловской области «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области» на соответствующие годы и плановый период;
8. Приказ Росстата от 26.12.2022 № 979 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья»;
9. Регламент Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденный приказом Министерства от 08.12.2008 № 2204-п;
10. Порядок принятия нормативных правовых актов в Министерстве, утвержденный приказом Министерства от 01.07.2014 № 842-п;
11. Приказом Министерства от 27.09.2021 № 2173-п «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в Министерстве здравоохранения Свердловской области».